

# БРОШЮРА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ГОСЗАКУПОК

## ВВЕДЕНИЕ

Данная брошюра для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разработана на основании требований Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и содержит краткую инструкцию по алгоритму участия в госзакупках. Брошюра включает в себя 10 шагов, следуя которым участники госзакупок смогут избежать некоторых сложностей на пути освоения закупочной деятельности по Федеральному закону № 44-ФЗ.

## ШАГ 1. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в закупках необходимо подготовить пакет документов:

- учредительные документы участника закупки;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие право лица, действовать без доверенности от имени юридического лица;
- ИНН участника закупки;
- решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок;
- копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

## ШАГ 2. ОФОРМЛЕНИЕ ЭЦП

Получить усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭЦП), так как электронные документы на участие в госзакупках подписываются только ЭЦП. ЭЦП представляет собой компьютерный файл (ключ), который содержит необходимые реквизиты и подтверждает полномочия лица, использующего его. Такие ключи выдают специальные организации — удостоверяющие центры, аккредитованные Минкомсвязью России.

## ШАГ 3. РЕГИСТРАЦИЯ В ЕИС

Пройти регистрацию на официальном сайте единой информационной системы (ЕИС) в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Подробную инструкцию для регистрации можно найти на официальном сайте ЕИС.

## ШАГ 4. АККРЕДИТАЦИЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

После включения в реестр участников закупок в ЕИС аккредитация на электронных площадках происходит автоматически.

## ШАГ 5. ОТКРЫТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО СЧЕТА

Открыть в банке специальный счет для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок.

## ШАГ 6. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Подать заявку на участие в закупке. Заявки подаются в электронном виде посредством электронной площадки.

Срок, место (с указанием адреса электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и порядок подачи заявок участников закупки содержатся в документации, извещении об осуществлении закупки.

Заявка участника - это комплект документов в электронной форме, составленный в полном соответствии с требованиями документации, извещения об осуществлении закупки.

## ШАГ 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

В случае, если вы стали победителем закупки или вашу заявку отклонили, данная информация будет содержаться в протоколе подведения итогов закупочной процедуры. В данный протокол также вносятся сведения об отклонении участников со ссылкой на конкретные нормы права.

### ВАЖНО:

- **следуйте требованиям заказчика**  
Все требования к поставщикам и конкретные характеристики товаров прописаны в документации о закупке, необходимо четко им следовать (например, обратите внимание, как указана цена товара: с НДС или без НДС; какие единицы измерения указаны: мм или см; есть ли значения показателей, которые в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в закупке не могут изменяться и т.д.).

### ВАЖНО:

- **следите за изменениями в документации и сроками подачи заявок**

Заказчик может вносить изменения в закупку после ее размещения (за исключением случая проведения запроса котировок в электронной форме). Важно отслеживать их, чтобы случайно не отправить заявку, которая не будет соответствовать действующей редакции документации. Также важно обращать внимание на сроки подачи заявок, чтобы точно уложиться в них, в случае пропуска таких сроков принять участие в закупке уже не получится.

### ВАЖНО:

- **внимательно относитесь к оформлению заявки**

Заказчик может отклонить заявку из-за того, что:

- не указаны требуемые конкретные показатели товара либо указаны показатели, не соответствующие положениям документации;  
- в заявке предоставлена недостоверная информация либо отсутствуют необходимые документы или информация. В частности, к таким документам/информации можно отнести, например, лицензию, регистрационное удостоверение, сертификат СТ-1, номер реестровой записи и т.д. Сведения о том, какие именно документы и информация должны быть представлены участниками закупок всегда содержатся в документации о закупке, внимательно ознакомьтесь со всеми ее разделами.

## **ШАГ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА**

Если вы победили, подпишите контракт на электронной площадке и не забудьте предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта в размере, указанном в документации (в случае установления заказчиком обеспечения исполнения контракта). Обеспечение исполнения контракта может быть предоставлено в виде денежных средств или банковской гарантии.

## **ШАГ 10. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА, ЗАКУПОЧНЫХ КОМИССИЙ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Если вы полагаете, что при проведении закупки нарушены ваши права и интересы, вы вправе обратиться с жалобой в контрольный орган (например, УФАС по Рязанской области или суд).

## **ШАГ 9. ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА**

Неукоснительно следуйте положениям заключенного контракта, не нарушайте его условия, иначе заказчик может потребовать неустойку (штрафы, пени) или расторгнуть контракт в одностороннем порядке и инициировать процедуру внесения сведений о вас (вашей организации) в реестр недобросовестных поставщиков, в связи с чем, последующее участие в госзакупках будет возможно по истечении двух лет с даты включения в реестр недобросовестных поставщиков.