

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «РПТК»
А.Ф. Смыслов
« 12 » Января 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ОГБПОУ «РПТК»

1. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия ОГБПОУ «РПТК» (далее – колледж) является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение спорных вопросов между абитуриентами и экзаменационной комиссией по правильности результатов вступительных испытаний.

1.2. Целью апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, защита прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия колледжа в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России №36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456);
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Рязанский политехнический колледж»;
- Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «Рязанский политехнический колледж».

2. Структура комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии (далее по тексту – Комиссия) утверждается ежегодно приказом директора колледжа. В состав Комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии (его заместитель),
- ответственный секретарь приемной комиссии (его заместитель),
- другие члены приемной и предметной комиссий.

В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, преподаватели (методисты)

общеобразовательных учреждений или профессиональных образовательных учреждений. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

3. Организация работы

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.3 Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности
- подготовка отчетов

3.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее – апелляцию). Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Правилами приема в колледж, расписанием вступительных испытаний и настоящим положением.

3.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция, как правило, должна содержать следующие сведения:

- а) анкетные данные заявителя: фамилия, имя, отчество; номер экзаменационного листа;
- б) мотивация заявителя.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4. Порядок принятий апелляций к рассмотрению

4.1. Письменные заявления о нарушениях процедуры вступительных испытаний подаётся абитуриентом ответственному секретарю приёмной комиссии в течение одного часа после окончания вступительного испытания. Письменное заявление об ошибочности полученной оценки пишется лично абитуриентом и подаётся ответственному секретарю приёмной комиссии по письменным вступительным испытаниям «Рисунок с основами перспективы» - в течение двух дней с момента объявления оценки. Заявления рассматриваются в тот же день либо, по решению председателя апелляционной комиссии, не позднее следующего дня.

4.2. На рассмотрении апелляции присутствует председатель апелляционной комиссии или его заместитель, ответственный секретарь приёмной комиссии или его заместитель, председатель предметной комиссии, а также члены приёмной комиссии, не принимавшие вступительные испытания у данного абитуриента.

4.3. Процедура рассмотрения апелляции предполагает анализ листов письменной работы – «Рисунок с основами перспективы». В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки за работу (рисунок) абитуриента. **Апелляция не является переэкзаменовкой!**

4.4. По результатам рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. Оценка может быть сохранена или изменена (повышена или понижена).

4.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.6. Заседание комиссии протоколируется. В случае необходимости изменения оценки, составляется акт, изменения вносятся в экзаменационную работу абитуриента, в ведомости и экзаменационный лист.

4.7. Оформленное актом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

4.8. Акт решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии колледжа как документ строгой отчетности в течение года.

5. Полномочия апелляционной комиссии

5.1. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

5.2. Оформленной протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.