УТВЕРЖДАЮ
Председатель РУМО
13.00.00 Электро- и теплоэнергетика

Код, укр.группа

СМЫСЛОВ А.Ф.

ФИО

Директор ОГБПОУ «РПТК»

Должность

«_____»_____2023г.
Дата

Ведущий колледж по направлению
Промышленные и инженерные технологии

План работы регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Рязанской области по УГСП 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Планируемое мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1.	Проведение совещания членов РУМО, обсуждение и утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год	Председатель РУМО	октябрь апрель

2.	Совещание для педагогических работников по профилю РУМО в онлайн-формате. Цели и задачи РУМО на предстоящий год	Зам. председателя РУМО	ноябрь
3.	Проведение регионального конкурса учебно-методических материалов для преподавателей и мастеров производственного обучения региона по направлению РУМО	Координатор по направлению работы РУМО	декабрь-февраль
4.	Размещение на интернет-странице РУМО информационных материалов, методических рекомендаций, учебных пособий, статей по профилю РУМО	Координатор по направлению работы РУМО	регулярно
5.	Оказание информационных, консультационных и экспертных услуги по профилю РУМО	Зам. председателя РУМО	по мере необходимости
6.	Взаимодействие с ФУМО 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, участие в очных и/или онлайн совещаниях ФУМО	Председатель РУМО	по мере возможности
7.	Участие в круглых столах, семинарах и др. мероприятиях по профилю РУМО совместно с работодателями, профильными сообществами, ведущими колледжами	Координатор по направлению работы РУМО	не реже 1 раза в год
8.	Сопровождение реализации ФГОС СПО по УГСП 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, разработка учебных планов и программ, проведение экспертизы учебно-методических материалов	Координатор по направлению работы РУМО	по мере необходимости

9.	Проведение согласования образовательных программ учреждений по профилю РУМО. Консультирование, формирование рекомендаций и заключения о согласовании.	Координатор по направлению работы РУМО	октябрь
10.	Подготовка и проведение Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» Рязанской области 2024 года по компетенциям, относящимся к профилю РУМО	Зам. председателя РУМО	февраль-март
11.	Участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации	Председатель РУМО	по мере необходимости
12.	Формирование служебной записки с предложениями по оптимизации перечня реализуемых направлений подготовки в регионе с обоснованием, на основе анализа потребностей рынка труда	Координатор по направлению работы РУМО	март
13.	Проведение согласования фондов оценочных средств, программ ГИА и др. образовательных программ учреждений по профилю РУМО	Координатор по направлению работы РУМО	не реже 1 раза в год
14.	Формирование предложений и запросов и проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров и др.	Зам. председателя РУМО	не реже 1 раза в год
15.	Формирование итогового отчета за учебный год	Председатель РУМО	июнь