УТВЕРЖДАЮ

_____ Председатель РУМО
Смыслов А.Ф
Фамилия И. О.

Код, название УГС
11.00.00 НАЗВАНИЕ
Электроника, радиотехника и системы связи
Куратор УГС
Кебец М.Н.
Фамилия И. О.
преподаватель
должность

«15» июня 2023 г.

Ведущий колледж по направлению
Промышленные и инженерные технологии

План работы РУМО на 2023-2024 уч. г.

Наименование мероприятия/вид работ (рекомендуемая регулярность/сроки выполнения)	Ответственный	Ориентировочные сроки выполнения
1. Проведение заседаний (совещания членов РУМО) (не реже 2 раз в год)	Председатель РУМО	октябрь апрель

2. Проведение: • конференций • семинаров • конкурсов • иных мероприятий (каких именно) (не реже 1 раза в год хотя бы по 1 показателю)	Зам. председателя РУМО	ноябрь
3. Осуществление научно-исследовательской деятельности (не реже 1 раза в год)	Координатор по направлению работы РУМО	декабрь-февраль
4. Оказание услуг: • информационных • консультационных • экспертных услуг (не реже 1 раза в год хотя бы по 1 показателю)	Зам. председателя РУМО	по мере необходимости
5. Создание и распространение: • информационных ресурсов • учебно-методических материалов, пособий • статей • печатных изданий в сфере своей деятельности (не реже 1 раза в год хотя бы по 1 показателю)	Зам. председателя РУМО	февраль-март
6. Представление членов РУМО для награждения органом(ами) власти Рязанской области (не реже 1 раза в год)	Зам. председателя РУМО	по мере необходимости

7. Взаимодействие с ФУМО: • предложения по проектам ФГОС СПО • включение в состав ФУМО не менее 1 члена РУМО • участие в очных и/или онлайн совещаниях ФУМО (по мере возможности)	Председатель РУМО	по мере возможности
8. Взаимодействие (круглые столы, семинары, интернет-сообщества, форумы) с: • ведущими колледжами В мае 2023 года подписано соглашение с колледжем электроники в рамках взаимодействия по программе прфесионалитета. • объединениями работодателей • профильными сообществами • иными организациями с целью сопровождения реализации ФГОС СПО (не реже 1 раза в год хотя бы по 1 показателю)	Зам. председателя РУМО	по мере необходимости
9. Участие председателей и членов РУМО: • в составе аккредитационных комиссий • в независимой оценке качества образования • в общественной и профессионально-общественной аккредитации • в проведении экспертизы примерных программ (не реже 1 раза в год хотя бы по 1 показателю)	Председатель РУМО	по мере необходимости
10. Обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования: • проведение согласования образовательных программ учреждений по профилю РУМО • консультирование, формирование рекомендаций и заключения о согласовании (не реже 1 раза в год хотя бы по 1 показателю)	Координатор по направлению работы РУМО	по мере необходимости

11. Подготовка предложений: по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования (не реже 1 раза в год)	Координатор по направлению работы РУМО	по мере необходимости
12. Участие в разработке совместно с работодателями: • фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся • программ ГИА • иного (чего именно) (не реже 1 раза в год хотя бы по 1 показателю)	Зам. председателя РУМО	по мере необходимости
13. Участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки: • формирование предложений на проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров и др. • формирование запросов на проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров и др. (не реже 1 раза в год хотя бы по 1 показателю)	Координатор по направлению работы РУМО	по мере необходимости
14. Раздел на сайте ПОО (материалы за год)	Координатор по направлению работы РУМО	В течение года
15. Отчёт по работе РУМО за отчётный год (не реже 1 раза в год)	Председатель РУМО	июнь