ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЯЗАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «РПТК»

_____ А.Ф. Смыслов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(с возможностью использования при её реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: **бухгалтер, специалист по налогообложению**

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Характеристика образовательной программы

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

1.3. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Цель (миссия) ППССЗ

2.2. Область профессиональной деятельности

2.3. Объекты профессиональной деятельности

2.4. Виды профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

2.2. Профессиональные компетенции

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Рабочий учебный план с графиком учебного процесса

4.2. Календарный учебный график

4.3. График промежуточной и итоговой аттестации

4.4.Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1.Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3.Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5.4. Инновационные способы и средства оценки компетенций

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.2. Кадровое обеспечение

6.3.Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ

6.4. Условия реализации и базы практики

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Приложения.

1.Общие положения

1.1. Настоящая профессиональная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ОПОП или ППССЗ), разработана на основе актуализированного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г., (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г., регистрационный № 50137) (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной основной образовательной программы, рекомендуемой ФУМО.

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 387;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложении к нему»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 19.06.2014 г. № 06-599 О направлении информации по вопросам заполнения бланков приложения к диплому о среднем профессиональном образовании;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного

общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (Утверждены Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 №06-259).

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- 08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- 08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- 08.023 Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);
- другие нормативные акты, регулирующие деятельность профессиональных образовательных организаций;
- Устав ОГБПОУ «РПТК»;
- локальные акты ОГБПОУ «РПТК».

1.3. Нормативный срок освоения ОПОП

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 3 года 10 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5904 академических часа.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» заключается в подготовке специалистов, готовых к выполнению работ в области профессиональной деятельности и обеспечении данными специалистами регионального рынка труда.

Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании требований к уровню подготовки выпускника, предъявляемых ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник колледжа, сформулированы цели обучения в соответствии с миссией колледжа.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППССЗ по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по специальности цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника формируются общие и профессиональные компетенции

3.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3.	Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Выполнение работ по профессии рабочего «Кассир»

ПК 6.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 6.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 6.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

– учебным планом по специальности;

– календарным учебным графиком;

- графиком промежуточной и итоговой аттестации;

–рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

4.1.Учебный план по специальности (прилагается).

Учебный план (УП) специальности разрабатывается на основании ФГОС СПО и его утверждение относится к компетенции колледжа. УП является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план–документ, определяющий состав учебных дисциплин (модулей), изучаемых в колледже, их распределение по учебным годам и

семестрам в течение всего срока обучения. Учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

1. Сводные данные по бюджету времени;

2. План учебного процесса;

3.Перечень кабинетов, лабораторий, полигонов, учебно-производственных мастерских;

4.Пояснительная записка.

Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный рабочий учебный план обучающегося. Ежегодно учебные планы утверждаются директором колледжа, изменения в вариативной части согласовываются с работодателем (заказчиком кадров). По всем дисциплинам (модулям) циклов учебного плана прописаны формируемые общие и профессиональные компетенции.

4.2. Календарный учебный график (прилагается).

4.3. График промежуточной и итоговой аттестации (прилагается).

4.4.Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Аннотации образовательных программ размещаются на сайте ОГБПОУ «РПТК».

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль знаний;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку умений, знаний и освоение компетенций студентов по всем изучаемым в данном семестре УД и МДК, предусмотренным учебным планом.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), на занятиях по учебной практики, в период прохождения производственной практики, внеаудиторной самостоятельной работы. Текущий контроль

умений, знаний и освоенных компетенций студентов, его виды и формы предусматриваются рабочими учебными программами.

Результаты текущего контроля умений и знаний студентов выставляются преподавателем в журнале учебных занятий по мере проведения. Текущий контроль осуществляется в целях получения информации: о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; о правильности выполнения требуемых действий; о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по каждой УД и ПМ. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине и по междисциплинарному курсу; экзамен (демонстрационный) по профессиональному модулю; зачет; дифференцированный зачет.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами. В случае изучения УД или ПМ в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в последнем семестре.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППССЗ знаний по УД и МДК профессиональных модулей; сформированности умений применять полученные знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. В этом случае результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Тематика выпускных дипломных работ соответствует содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются на основе Положения о выпускной квалификационной работе выпускников и Методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ, разработанных в соответствии с рекомендациями

по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях СПО.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельной составной частью государственной итоговой аттестации обучающихся техникума. Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умения изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения сов ременной компьютерной техникой;
- умения грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к ВКР являются:

- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

В соответствии с ФГОС СПО на подготовку и защиту ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР - 4 недели, на защиту ВКР - 2 недели.

Цели и задачи, этапы подготовки выпускной квалификационной работы, требования к структуре и содержанию, оформлению, срокам сдачи и порядку защиты ВКР определены в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников определяется локальным актом колледжа «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГИА выпускников проводится в колледже по специальностям, предусмотренным ФГОС СПО, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждой ППССЗ после освоения выпускником образовательной программы в полном объеме.

Примерная тематика дипломных работ, организация работы Государственной экзаменационной комиссии определяются в Программе государственной итоговой аттестации.

5.4. Инновационные способы и средства оценки компетенций

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося могут использоваться инновационные способы и средства их оценки:

–стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;
–кейс-задача;
–портфолио;
–метод проектов;
–исследовательский метод;
–творческие задания;
–разноуровневые задачи и задания;
–эссе.

При реализации данной ППССЗ может применяться балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов, регламентированная соответствующим локальным актом, обеспеченная комплектом оценочных средств в виде технологических карт дисциплин и электронным журналом.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося.

Для студентов обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.2. Кадровое обеспечение

В колледже сформирован высококвалифицированный преподавательский состав. Основу для реализации ППКРС составляют штатные преподаватели и мастера производственного обучения.

Преподаватели и мастера производственного обучения повышают квалификацию раз в 3 года, а преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей повышают квалификацию или проходят стажировку на профильных предприятиях каждые 3 года.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности настоящей ОПОП.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом. Она соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы указано в программах дисциплин и профессиональных модулей, на сайте ОГБПОУ «РПТК», а также в специальных информационных формах.

Обеспечено обновление и модернизация материально-технической базы колледжа на средства гранта 2020 года из федерального бюджета в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» по приоритетной группе компетенций «Информационные и коммуникационные технологии».

ППССЗ реализуется на базе вновь созданных пяти мастерских, оснащенных новейшим оборудованием в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Вордлскиллс Россия: «Программные решения для бизнеса», «Машинное обучение и большие данные», «Разработка решений с использованием блокчейн технологий», «Веб-дизайн и разработка», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений».

Разработано новое содержание образования основной профессиональной образовательной программы, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, а именно: введение новых компетенций и актуализация программ с учетом современных производственных технологий.

В образовательном процессе широко используются элементы электронного обучения и ДОТ.

6.4. Условия реализации и базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения в учебно-производственных мастерских.

Производственная практика проводится на предприятиях города Рязани и Рязанской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики.

В период прохождения практики обучающиеся ведут дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается работодателем.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме дифференцированного зачета.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

Для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций, промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации используются фонды оценочных средств.

Разработку компетентностно-ориентированных (КОС) и контрольно-измерительных материалов (КИМ) и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель.

КОСы по профессиональным модулям и программы государственной итоговой аттестации согласовываются с работодателями.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Результатом обучения в образовательной организации СПО в соответствии с ФГОС, основанными на компетентностном подходе, должна стать профессионально подготовленная личность специалиста. Эту личность необходимо формировать.

Не случайно Федеральные государственные образовательные стандарты определяют, что выпускник образовательной организации среднего профессионального образования должен обладать набором общих компетенций. Общие (ключевые, инструментальные) компетенции – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства)

профессий и специальностей, направленные на решения профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

В связи с этим, одним из ведущих направлений деятельности колледжа в рамках реализации политики и целей в области качества является достижение современного качества образования с использованием компетентностно-личностно-ориентированного подхода.

Миссия колледжа - создание условий для профессионального и личностного роста на основе духовно-нравственного воспитания.

Для достижения основной цели решаются следующие задачи:

— создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентации студентов;

— формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности на основе духовно-нравственного воспитания;

— формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания правовой политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

— воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

— развитие ориентации на общечеловеческие ценности, высокие гуманистические идеалы, нравственности и культуры;

— сохранения и приумножение историко-культурных и научных традиций колледжа, преемственности и солидарности;

— укрепление и совершенствование физического состояния, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, антиобщественному поведению;

— поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение определённых праздников, соревнований по различным направлениям, разработка символики оформления колледжа, организация встреч с выпускниками;

— воспитание культуры общения в семье, коллективе, группе, колледжа, быту и обществе в целом;

— формирование положительной мотивации на участке в социально значимых сферах деятельности, способствующей становлению гражданственности, политической и правовой культуры.

В настоящее время в колледже действуют программы, регулирующие воспитательную работу в колледже:

- «Героико-патриотическое воспитание обучающихся»;

- Программа профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения;

- Волонтерское движение;
- Духовно-нравственная и просветительская деятельность.

Таким образом, образовательная и воспитательная деятельность в колледже направлена на воспитание нравственных качеств личности, формирование общих и профессиональных компетенций и развитие духовности как неотъемлемой части профессионального облика рабочего и специалиста.